

## 催事取引に関する規約

【D-Space 予約 最終更新日:2024 年 4 月 18 日】

### 【施設使用に関する規定】

1. 申込者が当社の施設を催事利用する場合は、原則「D-Space 予約」からの申込みが必要になります。申込みが受理されましたら、「施設使用許可メール」(以下、「許可メール」)を送付します。
2. 施設使用申込後に申込者都合によるキャンセルを行う場合は、**取決め金額(施設使用料)の100%がキャンセル料として発生致します。**なお、天災地変その他申込者の責めにならない事由により営業が不可能となった場合は、協議により日程変更もしくは返金を行う場合がございます。
3. 申込者は、許可メールまたは許可証を受取った後であっても、施設使用開始日前までに固定使用料・最低保証料(売上歩合使用料は除く)の**入金が確認できない場合は使用許可が無効となります。**使用許可が無効となった場合、申込者都合のキャンセル扱いとなり前項と同様に**取決め金額の100%がキャンセル料として発生致します。**また、同時に催事取引及び「D-Space 予約」のアカウントを一時停止・登録抹消をさせて頂く場合がございます。
4. 施設使用料の支払いは、「銀行振込」と「クレジット決済」を選択頂けます。
5. 銀行振込の場合の支払い方法は、当社指定口座への振込のみとし、振込にかかる手数料は申込者が負担するものとします。
6. 施設使用の終了後は必ず、当社指定の方法により施設使用期間中の売上高・客数等について「**完了報告**」を速やかにご提出頂きます。
7. 催事広告物について以下の内容をあらかじめご了承ください。
  - (1) 申込者が出店に際し告知を行う場合は、当社の事前承認が必要となります。
  - (2) 申込者が広告物の承認を得ないで広告行為を行った場合、当社は催事実施不可と判断し施設使用の承認を取り消し致します。
  - (3) 当社が広告物を確認後、申込者に修正をお願いする場合がございます。
8. 施設の催事利用が可能な期間は各申込の定めによります。申込者が施設使用期間満了後も使用を希望する場合は、その都度、当社指定の申込方法に則り、新たに申込みを行ってください。なお、1つの申込みに対し施設を利用できる日数は最大1ヵ月となります。施設使用期間の**延長・更新はございません。**
9. 申込者は、施設使用期間中は「施設使用承認メール」の提示を求められた場合、常に提示できるように携帯してください。
10. 当社の許可なく、申込者から第三者へ転貸することは一切禁止します。
11. 申込者は、以下の事項を遵守して施設を催事利用してください。
  - (1) 施設使用申込にあたっては、「**施設使用に関する制約事項**」を遵守すること。(当社が認める第三者へ転貸する場合に関しても、申込者の責任において遵守させること)
  - (2) 施設毎に定められた催事スペース範囲外での勧誘は行わないこと。
  - (3) 申込者がお客様や近隣店舗等へ迷惑になる行為をした場合、又はお客様からの苦情が発生した場合、当社は申込者に対してその行為の是正を求めることができ、申込者が当社からの是正要求に従わない場合は、当社はその時点で申込者に通知の上使用許可の取り消すことができること。取消分の施設使用料の返金対応は行わないこと。是正が見込めない場合は、催事取引の停止及び「D-Space 予約」のアカウントの登録抹消をすること。(当社が認める第三者へ転貸する場合に関しても同様に申込者の責任とすること)
  - (4) 当社は、お客様からのお問い合わせ、トラブルに関しては一切関知及び責任を負わないこと。

(5) 申込者の商品・持込什器備品・車両・設備等(当社より貸与し申込者にて敷設した配線コードや水道ホース等を含む)を起因とする事故が発生した場合は速やかに当社へ報告した上で、申込者の負担にて被害者へ補償しなければならないこと。

(6) 施設使用期間中(搬出入含む)に発生した汚れ・破損等は速やかに当社へ報告し、申込者の費用負担で原状回復しなければならないこと。

(7) 商品・持込什器等の管理は申込者が責任を持って行い、盗難・破損等について当社は一切責任を負わないこと。

(8) 申込者は施設使用期間満了後もしくは使用許可の取り消し等により使用を終了した後は、速やかに撤去し原状に復するものとし、明け渡しに関する一切の主張は行えないこと。

(9) 申込者が、施設使用期間終了後もしくは当社からの撤去申し出後、1ヶ月以内に当該設置物を撤去しない場合、当社は設置物を任意に処分できるものとし、処分にかかる一切の費用は、申込者が負担すること。

(10) 施設使用期間中は、申込者は責任者の所在と連絡先を明らかにし、いつでも連絡が取れるようにすること。

(11) 各施設の申込時において、取扱品目や営業行為に対して関係各所等からの免許(許可)が必要な場合は、申込者の責任において取得すること。(申込み時に、当社からの求めに応じ提出できるよう必ず写し等を準備すること)

(12) 災害発生時の避難誘導に際しては、当社の施設責任者の指示に従うこと。

12. 申込者は、自己が暴力団、暴力団関係企業・団体その他反社会的勢力(以下「反社会的勢力」)ではないこと、および反社会的勢力の支配・影響を受けていないことを誓約し、この誓約に違反する事実が認められたとき、当社は直ちに施設使用許可を取り消します。

13. 申込者の個人情報の取扱いについては、当社の個人情報の定めによるものとし、申込者はこの方針にしたがって当社が個人情報を以下の目的で利用するものとし、個人情報保護法その他の法令により認められる場合を除き、この範囲を超えて個人情報を利用することはございません。また、当社は適切な保護措置を講じたうえで個人情報の取扱いを第三者に委託することができるものとします。

(1) この申込の受付、本人確認、利用料金等の計算のため。

(2) 催事利用に関するご案内、お問合せ等の対応のため。

(3) 申込書に違反する行為に対応するため。

(4) 申込内容の変更などを通知するため。

(5) 上記の目的に付随する目的のため。

14. その他、未確認事項や使用に関しての疑義がある場合は、当社に連絡して指示に従うものとします。

15. 本規約の変更に関する通知につきましては、当社の定める方法で行うものとします。